

Toulouse le 16/03/2023



Le CESDDA recrute
Assistant médicosocial (H/F)
CDI à 0.70 ETP

Dès le 30/08/2023, rejoignez le CESDDA* :

Structure médico-sociale à taille humaine située au cœur de Toulouse le CESDDA bénéficie depuis plus de 160 ans d'une reconnaissance et d'une bonne implantation locale. Nos équipes (80 salariés) accompagnent chaque année plus de 100 enfants, adolescents et jeunes adultes, sourds ou dysphasiques, de 0 à 20 ans. Son intervention se situe dans les champs éducatif, pédagogique, thérapeutique et social.

Vous êtes:

Vous êtes titulaire d'un bac professionnel secrétariat ou équivalent secrétariat assistantat médicosocial.

Vous avez une expérience significative dans le secteur médico-social.

Vous maîtrisez le pack Office, vous êtes en capacité d'intégrer dans votre pratique divers logiciels métiers.

Vous disposez d'un bon niveau rédactionnel en langue française.

Vous possédez une réelle qualité d'accueil auprès des familles, des jeunes et de l'ensemble des interlocuteurs.

Vous êtes en capacité d'effectuer des contacts téléphoniques et de répondre de manière adaptée.

Vous êtes rigoureux, autonome et réactif. Vous savez faire preuve de confidentialité et de discrétion.

Vos missions principales sont :

- le traitement administratif des dossiers des usagers dans le cadre des PAP (projet d'accompagnement personnalisé) et des dossiers de renouvellement pour la MDPH (saisie de courriers, mise en forme de documents,...) ;
- la création, saisie, mise en forme et suivi de documents : dossier médical, rapports, courriers compte-rendu médicaux ;
- de rendre compte de votre mission au responsable.

Le CESDDA vous offre une rémunération conventionnelle (CCNT 15 mars 1966), la reprise réglementaire de votre ancienneté, une mutuelle, un CSE, un travail sur 4 jours par semaine sur ce poste.

La perspective de nous rejoindre vous motive?

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae et copie du diplôme, avant le 06/04/2023, à
grh@cesdda.fr.

*: <https://www.cesdda.fr>